

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO SENIORY MARIE**

## **PRAVIDLA PRO PŘIJETÍ DO DOMOVA PRO SENIORY**

K přijetí do Domova pro seniory Marie je nutné splnit tyto podmínky:

Služba je poskytována podle § 49, odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v úplném znění, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a spadá do okruhu osob, kterým je služba v Domově pro seniory Marie určena (viz. standard číslo 1 Cíle a způsoby poskytování služeb).

a) Změna soběstačnosti přesahuje možnost pobytu ve vlastním bytě a situaci nelze trvale řešit ani pomocí terénní pečovatelské služby.

b) Změna možností a schopností u pečující osoby, která dosud o zájemce pečovala, tuto změnu nelze trvale vyřešit pomocí terénní pečovatelské služby.

Zájemce má trvalé bydliště v Náchodě nejméně tři roky, a to v době podání žádosti. Zájemci z jiných obcí budou umísťováni pouze v případě nezájmu o umístění občanů z Náchoda.

Přijetí manželského páru je možné v případě, že jeden z manželů je příjemcem příspěvku na péči.

### **Postup při přijímání**

Zájemce podá žádost včetně potvrzení lékaře o zdravotním stavu poskytovateli služby. Žádosti budou zamítnuty v případě, že zájemce o poskytování služby nesplní podmínky pro přijetí.

Žádost je zaevidována v Knize žádostí MěSSS Marie.

Po přijetí žádosti je zejména do 3 měsíců provedeno sociální šetření a zájemce je informován o závaznosti nástupu do zařízení, pokud k němu bude vyzván. V případě, že nenastoupí po výzvě, je žádost vrácena a musí být opakována. Žadatel je rovněž upozorněn na nutnost ohlášení všech změn v potřebnosti péče.

Situace zájemce je zhodnocena podle tabulky a je určeno skóre potřebnosti (viz. příloha 4.3).

### **Volné místo v zařízení**

Jsou kontaktováni zájemci o poskytování služby v Domově pro seniory Marie a bude u nich provedeno opět sociální šetření s cílem zjistit, pro kterého zájemce je volný pokoj nejvhodnější a jeho situace vyžaduje akutní umístění.

Na základě projednání a rozhodnutí rozmísťovací komise MěÚ uzavře organizace s uživatelem smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory.

Zájemci, kteří užívají terénní pečovatelskou službu v nájemních bytech na Harmonii, a jejich potřebnost péče přesáhne možnosti pečovatelské služby, to znamená, že dosáhnou závislosti na péči ve III. stupni těžká závislost a ve IV. stupni úplná závislost, mohou změnit typ služby na Domov pro seniory Marie, po oznámení této skutečnosti Radě Města, zájemci s nižším stupněm závislosti na péči musí být schváleni rozmísťovací komisí MěÚ.

V případě přijetí zájemce k pobytu do Domova pro seniory Marie je nutné nástup uskutečnit ve všední dny pondělí až čtvrtek, doba nástupu od 9,00 hodin nejdéle do 13,00 hodin, jinou dobu nástupu je nutné předem domluvit s vedením Domova pro seniory Marie.

Pokud bude zájemce vyzván k nástupu do Domova pro seniory Marie, je povinen doložit potvrzení praktického lékaře o bezinfekčnosti a popis RTG plic ne starší dva měsíce.

## **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V DOMOVĚ PRO SENIORY MARIE**

### **Ubytování**

úhrada za pobyt se z důvodu nepřítomnosti nekrátí

uživatel je povinen sdělit personálu, kdo je oprávněn po dobu jeho možné nepřítomnosti v zařízení (pobyt v lázních, hospitalizace v nemocnici apod.) vstupovat do pokoje, jakým způsobem má být o jeho pokoj postaráno, kdo je oprávněn manipulovat s jeho věcmi

vybavení pokoje v bytové jednotce je majetkem uživatele, za subjektivně i objektivně ceněné části majetku poskytovatel nenese odpovědnost (cenné obrazy, sbírky, šperky, peněžní hotovosti apod.)

zvláštní požadavky uživatele na ubytování budou řešeny v individuálním plánu péče

generální úklid včetně čištění oken a praní záclon je prováděn 1 x za tři měsíce

běžný úklid se provádí po předchozí dohodě s uživatelem dle individuálního plánu

pravidla pro mimořádný úklid stanovuje Domácí řád

uživatel má povinnost nejméně 1x za 4 týdny odevzdat k vyprání ložní prádlo

uživatel umožní poskytovateli ke konci každého kalendářního měsíce opis vodoměrů SV a TUV v pokoji bytové jednotky

odpovědnost uživatel za škody způsobené poskytovateli a jejich úhrady je řešena v Domácím řádu

uživateli je předán klíč od hlavního vchodu a pokoje, manipulace s klíči je uvedena v Domácím řádu, imobilním uživatelům se klíče od vstupních dveří po vzájemné dohodě mezi poskytovatelem a uživatelem, zpravidla nepředávají

v případě úmrtí jednoho z manželů, bude poskytovatelem nabídnuto přestěhování do uvolněného jednolůžkového pokoje, v případě zájmu bude uzavřena se stávajícím uživatelem nová smlouva o poskytnutí sociální služby a uživatel je povinen uvolnit dvoulůžkový pokoj dle dohody s poskytovatelem

do bytových jednotek je zaveden internet, náklady na přípojku a poplatky jeho užívání hradí uživatel ze svých finančních prostředků, poskytovatel zajistí administrativní úkony, internet lze užívat časově neomezeně

### **Stravování**

dodávka snídaní, obědů a večeří dle výběru uživatel je zajištěna smluvními dodavateli stravy cena jedné porce snídaně, oběda a večeře je uvedena dle ceníku smluvního dodavatele v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

objednávání stravy je písemné, a to do středy na následující týden, v mimořádných případech jeden den předem do 13,00 hodin

zrušení stravy písemně nebo ústně nejpozději do 3 dnů před předpokládanou nepřítomností, v mimořádných případech (náhlá hospitalizace v nemocnici) individuálně dle pravidel smluvního dodavatele

uživatel má právo zajistit si stravování z vlastních zdrojů, což je uvedeno v individuálním plánu

přípravu svačín zajišťuje dle požadavků a z vlastních zdrojů uživatele pracovník přímé obslužné péče, potraviny musí být v nezávadném stavu

v případě, že uživatel opakovaně nemá vlastní zdroje potravin, poskytovatel zajistí celodenní stravu u smluvního dodavatele, a to od následujícího dne zjištění této skutečnosti

### **Úhrada služeb**

úhrada pobytových, stravovacích a pečovatelských úkonů dle vyúčtování je vždy 12. den v měsíci

v případě platby úhrady bankovním převodem, uživatel poskytne informaci o čísle jednoho účtu a e-mailovou adresu pro zasílání vyúčtování, e – mailová komunikace je vždy zašifrována heslem, které je domluveno mezi poskytovatelem a uživatelem

veškeré výše uvedené služby jsou hrazeny dle „Úhrady úkonů sociálních služeb“ schválených Radou Města

#### Ochrana osobních údajů

Domov pro seniory zpracovává osobní údaje v rámci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů – GDPR

uvedené osobní údaje uživatele se využívají pouze v nezbytné míře při poskytování sjednaných služeb v Domově pro seniory a nebudou předávány jiným společnostem mimo kontrolních orgánů. Osobní údaje nebudou předávány mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci

ochrana osobních dat je řešena ve standardu číslo 6 – Dokumentace o poskytování sociální služby, Směrnice č. 15, informace o zpracování osobních údajů, informace o zpracování osobních údajů – kontaktní osoba uživatele

uživatel musí mít uvedeny v individuálním plánu péče osoby, které je možné vždy informovat o mimořádných událostech týkající se uživatele (např. změna zdravotního stavu)

uživatel musí mít ošetřenou spolupráci zařízení (prostřednictvím zdravotnického personálu) s jeho praktickým lékařem tak, jak je uvedeno v informačním materiálu „Spolupráce s praktickým lékařem“

#### Stížnosti

uživatel má právo podávat stížnosti, náměty a připomínky na kvalitu poskytovaných služeb, písemně podepsané nebo anonymní do schránky ve vestibulu budovy, ústní řediteli MěSSS Marie, vrchní sestře, sociální pracovníci, službu konající sestře, dále Městský úřad Náchod, vedoucí sociálního odboru Bc. Pavel Schuma, email: [pavel.schuma@mestonachod.cz](mailto:pavel.schuma@mestonachod.cz), telefon: 491 405 437 a Ombudsman - veřejný ochránce lidských práv: 602 00 Brno, Údolní 39, telefon: 542 542 777, telefonická informační linka: 542 542 888, e-mail: [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)

stížnost u poskytovatele bude vyřízena ve lhůtě od 1 do 30 dnů dle vnitřních pravidel poskytovatele uvedených ve standardu číslo 7 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

#### Nouzové a havarijní situace

situace jsou řešeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, s kterými je uživatel seznámen Domácí řád, standard číslo 14 – Nouzové a havarijní situace

#### Kontakty

MěSSS Marie – Domov pro seniory Marie, Bartoňova 1998, 547 01 Náchod

telefon 491 423 478

[www.messs-na.cz](http://www.messs-na.cz)

E-mail: [stredisko.marie@messs-na.cz](mailto:stredisko.marie@messs-na.cz)

## ZJEDNODUŠENÁ PRAVIDLA – POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Jak si můžete stěžovat?

osobně

telefonicky

písemně

anonymně

Kdo si může stěžovat? Kdokoli, kdo je nějak nespokojen se službou: Uživatel, rodina, poručík, přátelé, Rada obyvatel, zaměstnanci

Komu si můžete stěžovat?

V zařízení:

písemně: Do schránky ve vestibulu budovy označené nápisem „Stížnosti a podněty“, schránka je vybírána 1x týdně (pátek) sociální pracovníci.

řediteli zařízení – telefon: 491 423 478, 736 490 336

vrchní sestře – telefon: 491 423 478, 736 490 340

sociální pracovníci – telefon: 491 423 478, 736 490 344

službu konající sestře

U zřizovatele:

Městský úřad Náchod, vedoucí sociálního odboru Bc. Pavel Schuma, email: [pavel.schuma@mestonachod.cz](mailto:pavel.schuma@mestonachod.cz), telefon: 491 405 437

Ombudsman - veřejný ochránce lidských práv: 602 00 Brno, Údolní 39, telefon: 542 542 777, telefonická informační linka: 542 542 888, e-mail: [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)

Kdo Vaši stížnost vyřídí?

V zařízení: ředitel zařízení

U zřizovatele: vedoucí sociálního odboru

U ombudsmana: Kancelář ombudsmana

Jak a do kdy bude stížnost vyřízena?

V zařízení: Podle způsobu podání stížnosti buď ústní, nebo písemnou formou od 1 do 30 dnů od převzetí stížnosti podle obtížnosti prošetření stížnosti.

V ostatních institucích se řídí vyřízení stížností jejich předpisy.

## DOMÁCÍ ŘÁD

### ŘEŠENÍ NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍ VE ZKRATCE

Situace v budově:

Při jakékoli nenadále nebo neobvyklé situaci volejte vždy obslužný personál a řiďte se jeho pokyny ke zvládnutí situace.

Při uvíznutí ve výtahu zvoňte na tlačítko označené zvonek – v obou výtazích je to žluté tlačítko s obrázkem zvonku. V malém výtahu stiskněte tlačítko se symbolem telefonního sluchátka – bude navázáno spojení se sesternou.

Do bytu vpouštějte jen návštěvy, které jsou u Vás vítány, a očekáváte je. Pokud přijde za Vámi někdo neznámý nebo někdo, s kým se sejít nechcete, obraťte se na službu konající personál o pomoc. Upozorněte na osoby, které se pohybují po budově a jsou Vám něčím podezřelé službu konající personál.

Situace mimo budovu:

Nemůžete-li najít cestu zpět do domova, obraťte se o pomoc na strážníky městské policie či policisty státní policie. Máte-li mobilní telefon, volejte linku 158 – je přístupná i tehdy, nemáte-li kredit.

Nemůžete-li se vrátit z nějakého důvodu do domova tak, jak jste oznámili, zavolejte do domova, abyste personálem nebyli pohřešováni.

Dojde-li u Vás k náhlému zhoršení zdravotního stavu a máte u sebe mobil, volejte číslo 155 – dovoláte se, i když nemáte kredit. Pokud byste byli nenadále přijati do nemocnice, požádejte zdravotníky, aby to sdělili personálu v domově.

Důležitá telefonní čísla do domova:

Na službu sester 491 423 478 + mobil 604 413 676

Ředitel služební mobil: 736 490 336

Pro zopakování informací slouží též standard č. 14 umístěný ve společenské místnosti domova.

### VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Úhrada služeb v Domově pro seniory Marie od 1. 1. 2018 v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v úplném znění	
<i>Základní služby</i>	
Ubytování	195,- Kč denně
Stravování Snídaně – normální strava	30,50 Kč
- dieta /diabetická, žlučníková/	30,50 Kč
Oběd - normální strava /Trelleborg Bohemia, a.s./	65,- Kč
- normální strava /GTH multicatering s. r. o./	63,50 Kč
- dieta /diabetická, žlučníková/	65,50 Kč
Večeře - normální strava	49,- Kč
- dieta /diabetická, žlučníková/	51,- Kč
Běžné nákupy a pochůzky /potraviny, drogerie, běžné věci osobní potřeby, Sazka/	40,- Kč /nákup
Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	70,- Kč /nákup
Použití sporáku v kuchyňce	10,- Kč /pečení
<i>Ostatní poskytované služby dle zákona č. 108/2006 Sb., v úplném znění</i>	Bez úhrady

### NEPOSKYTOVANÉ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO SENIORY MARIE

služby formou nepřetržité osobní asistence  
individuální doprovod na kulturní akce – pouze skupinový  
individuální dopravu služebním autem – pouze skupinovou  
uskładňování věcí ve společných sklepních a úložných prostorách  
dovoz stravy od jiných dodavatelů, než jsou smluvní dodavatelé  
služby, které jsou v rozporu se společenskými a právními normami

Uživatel podpisem stvrzuje, že byl seznámen s pravidly o poskytování sociální služby v Domově pro seniory Marie.

V Náchodě dne

.....  
podpis Uživatele

.....  
podpis Poskytovatele