

## **Pravidla pro poskytování služeb v Domově pro seniory Marie**

### **1. Ubytování**

- úhrada za pobyt se z důvodu nepřítomnosti nekrátí
- uživatel je povinen sdělit personálu, kdo je oprávněn po dobu jeho možné nepřítomnosti v zařízení (pobyt v lázních, hospitalizace v nemocnici apod.) vstupovat do pokoje, jakým způsobem má být o jeho pokoj postaráno, kdo je oprávněn manipulovat s jeho věcmi
- vybavení pokoje v bytové jednotce je majetkem uživatele, za subjektivně i objektivně ceněné části majetku poskytovatel nenese odpovědnost (cenné obrazy, sbírky, šperky, peněžní hotovosti apod.)
- zvláštní požadavky uživatele na ubytování budou řešeny v individuálním plánu péče
- generální úklid včetně čištění oken a praní záclon je prováděn 1 x za tři měsíce
- běžný úklid se provádí po předchozí dohodě s uživatelem dle individuálního plánu
- pravidla pro mimořádný úklid stanovuje Domácí řád
- uživatel má povinnost nejméně 1x za 4 týdny odevzdat k vyprání ložní prádlo
- uživatel umožní poskytovateli ke konci každého kalendářního měsíce opis vodoměrů SV a TUV v pokoji bytové jednotky
- odpovědnost uživatel za škody způsobené poskytovateli a jejich úhrady je řešena v Domácím řádu
- uživateli je předán klíč od hlavního vchodu a pokoje, manipulace s klíče je uvedena v Domácím řádu
- v případě úmrtí jednoho z manželů, bude poskytovatelem nabídnuto přestěhování do uvolněného jednolůžkového pokoje, v případě zájmu bude uzavřena se stávajícím uživatelem nová smlouva o poskytnutí sociální služby a uživatel je povinen uvolnit dvoulůžkový pokoj dle dohody s poskytovatelem

### **2. Stravování**

- dodávka snídaní, obědů a večeří dle výběru uživatel je zajištěna smluvními dodavateli stravy
- cena jedné porce snídaně, oběda a večeře je uvedena dle ceníku smluvního dodavatele v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
- objednávání stravy je písemné, a to do středy na následující týden, v mimořádných případech jeden den předem do 13,00 hodin
- zrušení stravy písemně nebo ústně nejpozději do 3 dnů před předpokládanou nepřítomností, v mimořádných případech (náhlá hospitalizace v nemocnici) individuálně dle pravidel smluvního dodavatele

- uživatel má právo zajistit si stravování z vlastních zdrojů, což je uvedeno v individuálním plánu
- přípravu svačin zajišťuje dle požadavků a z vlastních zdrojů uživatele pracovník přímé obslužné péče, potraviny musí být v nezávadném stavu
- v případě, že uživatel opakovaně nemá vlastní zdroje potravin, poskytovatel zajistí celodenní stravu u smluvního dodavatele, a to od následujícího dne zjištění této skutečnosti

### **3. Úhrada služeb**

- úhrada pobytových, stravovacích a pečovatelských úkonů dle vyúčtování je vždy 12. den v měsíci
- veškeré výše uvedené služby jsou hrazeny dle „Úhrady úkonů sociálních služeb“ schválených Radou Města

### **4. Ochrana osobních údajů**

- pracovníci MěSSS Marie jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně dalších zákonů a dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ochrana osobních dat je řešena ve standardu číslo 6 – Dokumentace o poskytování sociální služby
- uživatel musí mít uvedeny v individuálním plánu péče osoby, které je možné vždy informovat o mimořádných událostech týkající se uživatele (např. změna zdravotního stavu)
- uživatel musí mít ošetřenou spolupráci zařízení (prostřednictvím zdravotnického personálu) s jeho praktickým lékařem tak, jak je uvedeno v informačním materiálu „Spolupráce s praktickým lékařem“

### **5. Stížnosti**

- uživatel má právo podávat stížnosti, náměty a připomínky na kvalitu poskytovaných služeb, písemně podepsané nebo anonymní do schránky ve vestibulu budovy, ústní řediteli MěSSS Marie, vrchní sestře, sociální pracovníci, službu konající sestře, dále Městský úřad Náchod, vedoucí sociálního odboru Bc. Pavel Schuma, email: [pavel.schuma@mestonachod.cz](mailto:pavel.schuma@mestonachod.cz), telefon: 491 405 437 a Ombudsman - veřejný ochránce lidských práv: 602 00 Brno, Údolní 39, telefon: 542 542 777, telefonická informační linka: 542 542 888, e-mail: [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)
- stížnost u poskytovatele bude vyřízena ve lhůtě od 1 do 30 dnů dle vnitřních pravidel poskytovatele uvedených ve standardu číslo 7 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

### **6. Nouzové a havarijní situace**

- situace jsou řešeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, s kterými je uživatel seznámen Domácí řád, standard číslo 14 – Nouzové a havarijní situace

## **7. Kontakty**

- MěSSS Marie – Domov pro seniory Marie, Bartoňova 1998, 547 01 Náchod
- telefon 491 423 478
- [www.messs-na.cz](http://www.messs-na.cz)
- E-mail: [stredisko.marie@messs-na.cz](mailto:stredisko.marie@messs-na.cz)

Náchod, červen 2011

Mgr. Jaromír Vejrych  
ředitel MěSSS Marie v. r.